

Приложение
к приказу от 02.11.2023 № 446/од

Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Междуреченский агропромышленный колледж»
(БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»)

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Наставник
Наставляемый

Григораш Анна Васильевна
Легостаев Александр Николаевич

2023

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела
1	Пояснительная записка
1.1	Описание проблемы
1.2	Цели и задачи наставничества
1.3	Участники программы
1.4	Содержание деятельности наставника и наставляемого
1.5	Сроки реализации программы
1.6	Промежуточные и планируемые результаты
1.7	Режим и формы работы
2	План мероприятий программы наставничества
2.1	Основные направления наставнической деятельности

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль наставника, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, к его активной социальной и профессиональной позиции.

В современной интерпретации наставничество – это универсальная модель построения отношений внутри любой образовательной организации. Это технология интенсивного личностного развития, передачи опыта и знаний, формирования навыков, компетенций, метанавыков и ценностей. Наставник способен стать для подопечного человеком, который окажет полную поддержку на пути социализации, взросления, поиска индивидуальных жизненных целей и способов их достижения, раскрытия возможностей личного развития и профориентации.

В процессе формирования личности, наставник играет ведущую роль, так как наставнические отношения строятся на принципах доверия, диалога, конструктивного партнерства и взаимного обогащения, а также прямой передачи личного и практического опыта от человека к человеку.

1.1. Описание проблемы – в своей профессиональной деятельности, как социальный педагог, испытывает затруднения в планировании работы по направлениям: практическая, образовательная и исследовательская, применении методов воспитания.

1.2. Цели и задачи наставничества

Цель программы – успешное закрепление в должности социального педагога, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также применение методов воспитания в работе со студентами, побуждение студентов к самовоспитанию.

Задачи:

- Проведение опроса с целью выявления запроса социального педагога (наставляемого) в организации работы.
- Формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в колледже;
- Изучение и применение в работе диагностических методик: тесты, опросники, анкеты и др.;
- Планирование работы используя методы, формы и технологии (в том числе волонтерское движение) воспитания;
- Мотивирование наставляемого к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию;
- Оказание помощи в ведении документации начинающего социального педагога;
- Психологическое сопровождение наставляемого (каждый последний четверг месяца).

1.3. Участники программы

Сведения о наставляемом	
ФИО наставляемого	Легостаев Александр Николаевич
Должность	Социальный педагог
Сведения о наставнике (наставниках)	
ФИО наставника	Григораш Анна Васильевна
Должность	Заведующий общежитием

1.4 Содержание деятельности наставника и наставляемого

1. Диагностика затруднений начинающего социального педагога и выбор форм организации обучения и воспитания, оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Оказание методической помощи в разработке плана работы и его анализа.
3. Разработка проектов по приобщению субъектов профилактики к развитию личности студента;
4. Посещение мероприятий, направленных на воспитание, образование, развитие и социальную защиту личности;
5. Изучение методов, форм и технологий (в том числе волонтерское движение) воспитания;
6. Демонстрация социальному педагогу опыта успешной педагогической деятельности через посещение мероприятий коллег внутри образовательной организации и за пределами;
7. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.
8. Участие в конкурсах по направлению деятельности

1.5 Срок реализации программы наставничества –1 год

1. 6. Промежуточные и планируемые результаты:

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;
- повышение профессиональной компетентности начинающего социального педагога в вопросах организации социального сопровождения обучающихся;
- применение методов, форм, технологий воспитания в работе;
- планирование мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности;
- оказание социальной поддержки и помощи нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, попавшим в экстремальные ситуации;
- устойчивая мотивация социального педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию через курсы повышения, участие в методических мероприятиях различного уровня.
- ведение документации социального педагога в соответствии НПА колледжа.

1.7 Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).

Формы работы – индивидуальные консультации, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, самообразование, участие в муниципальных конкурсах, анализ собственной деятельности.

Форма наставничества – педагог-педагог, традиционная форма наставничества

2 ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Содержание	Сроки	Форма работы	Привлекаются к решению вопроса	Анализ результатов выполнения направления наставничества
Опрос наставляемого по выявлению запросов в организации педагогической деятельности	октябрь	Устный опрос	-	Проведено, результаты включены в программу
Разработка персонализированной программы наставничества	ноябрь	Индивидуальные консультации	Заместитель директора по организации образовательной деятельности	Утверждение программы
Планирование работы социального педагога на учебный год	ноябрь	Мастер-класс	Заместитель директора по организации образовательной деятельности наставник	Наличие плана работы
Проектирование анализа работы за учебный год. Подготовка проекта плана на следующий учебный год	май	Индивидуальные консультации	наставник	Наличие аналитики и проекта плана работы
Психологическое сопровождение наставляемого	Последний четверг месяца с 15.00	Индивидуальные консультации Диагностика Беседы тренинги	Педагог-психолог	Мотивация к профессиональной деятельности Развитие коммуникативных навыков и рефлексивных умений

Знакомство с НПА социального педагога	Ноябрь - декабрь	Семинар – практикум Индивидуальное консультирование	Руководитель МК, опытные педагоги	Применение НПА в образовательном процессе
Инструктирование по работе социального педагога со службами профилактики Кондинского района	Декабрь	Индивидуальное консультирование	Специалисты КДН и ЗП, специалисты КЦСОН и опеки и попечительства, инспектора ПДН	Использование рекомендованных алгоритмов
Инструктирование по сбору информации об обучающихся, привлекаемых на Совет профилактики	январь	Индивидуальные консультации	Руководитель МК, опытные педагоги	Применение НПА в образовательном процессе
Проектирование профилактических занятий и их анализ	В течении действия программы	Индивидуальные консультации	Руководители МК. Опытные педагоги	Наличие планов-конспектов внеучебных занятий
Составление отчетной документации социального педагога	Февраль-март	Индивидуальные консультации	Заместитель директора по организации образовательной деятельности	Применение НПА в образовательном процессе
Посещение мероприятий опытных коллег по социальному сопровождению обучающихся и с последующим анализом	Январь-апрель	Наблюдение, анализ	Руководители МК, опытные педагоги	Умение планировать и анализировать внеучебное занятие
Участие в психолого – педагогических консилиумах колледжа	В течение года	Консилиум	Педагог – психолог, опытные педагоги	Заключение консилиума
Открытое внеурочное профилактическое мероприятие	май	Мастер - класс	Руководители МК, опытные педагоги	Применение полученных навыков
Участие в работе МК, МС по результатам работы в программе наставничества.	июнь	Семинар-практикум Индивидуальные консультации	методисты	Портфолио Итоги работы в паре

2.1 Основные направления наставнической деятельности:

- изучение и применение нормативной документации;
- разработка и ведение документации социального педагога;
- проектирование внеаудиторных профилактических мероприятий с обучающимися колледжа;
- посещение мероприятий коллег;
- изучение опыта работы иных специалистов субъектов профилактики;
- проведение открытого мероприятия не менее 2 за период работы в программе;
- участие в проведении индивидуальной и групповой социально – педагогической работы с обучающимися, их законными представителями, опытными педагогами;
- разработка проекта по приобщению субъектов профилактики к развитию личности студента.